

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	Jardín Infantil Fana
Fecha	19 de Junio 2026
Tema	Pautas para la tolerancia, cordialidad y empatía metodología juego de roles
Desarrollo	<p>Fortalecer las competencias socioemocionales del talento humano del Jardín Infantil FANA mediante la reflexión y el análisis de situaciones cotidianas relacionadas con la tolerancia, la cordialidad y la empatía, promoviendo relaciones interpersonales positivas, una comunicación asertiva y un ambiente laboral basado en el respeto y la cooperación.</p> <p>DESARROLLO DE LA JORNADA</p> <p>En cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y el bienestar laboral, se llevó a cabo una jornada de trabajo con los profesionales de servicio y auxiliares del Jardín Infantil FANA, abordando el tema “Pautas para la Tolerancia, la Cordialidad y la Empatía”.</p> <p>La actividad inició con una sensibilización sobre la importancia de las habilidades sociales y emocionales en los contextos laborales, destacando cómo las relaciones basadas en el respeto, la comprensión y la escucha activa contribuyen al fortalecimiento del trabajo en equipo y a la prestación de un servicio de calidad para los niños, niñas y sus familias.</p> <p>Posteriormente, se desarrolló la metodología de Juego de Roles, estrategia participativa que permitió representar situaciones reales que pueden presentarse en el ámbito laboral. Los participantes asumieron diferentes papeles y analizaron escenarios relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de conflictos entre compañeros. • Comunicación asertiva en situaciones de desacuerdo. • Manejo respetuoso de las diferencias individuales. • Estrategias para fortalecer la empatía frente a las necesidades de otros. • Importancia de la cordialidad en las relaciones laborales. • Reconocimiento y valoración del trabajo de los demás miembros del equipo. <p>Durante cada representación se generaron espacios de reflexión colectiva, donde los asistentes identificaron conductas favorables y oportunidades de mejora para fortalecer la convivencia laboral y el bienestar institucional.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO

La participación del talento humano fue activa, dinámica y comprometida durante toda la jornada. Los profesionales de servicio y auxiliares demostraron disposición para el aprendizaje, interviniendo de manera respetuosa y constructiva en cada una de las actividades propuestas.

Se evidenció interés por los temas abordados, así como una actitud receptiva frente a las orientaciones brindadas. Los asistentes realizaron preguntas, compartieron experiencias relacionadas con su práctica laboral y aportaron ideas para fortalecer las relaciones interpersonales dentro del jardín infantil.

Asimismo, se observó un alto nivel de atención y compromiso durante el desarrollo de los ejercicios prácticos, favoreciendo la construcción colectiva de estrategias para mejorar la convivencia y el trabajo colaborativo.

TEMAS CLAVE ABORDADOS

- Concepto e importancia de la tolerancia en el contexto laboral.
- La cordialidad como herramienta para fortalecer relaciones saludables.
- Desarrollo de la empatía como habilidad fundamental para la convivencia.
- Comunicación asertiva y escucha activa.
- Resolución pacífica de conflictos.
- Trabajo en equipo y corresponsabilidad.
- Impacto de las actitudes positivas en el bienestar institucional.

REFLEXIÓN FINAL

Las instituciones educativas de primera infancia requieren equipos de trabajo comprometidos no solo con los procesos pedagógicos y de atención, sino también con la construcción de ambientes laborales respetuosos, armónicos y colaborativos.

La tolerancia, la cordialidad y la empatía constituyen pilares fundamentales para el fortalecimiento de las relaciones humanas, permitiendo reconocer y valorar las diferencias individuales, comprender las necesidades de los demás y actuar con respeto en cada interacción.

A través de los ejercicios desarrollados se reafirmó que una comunicación adecuada, el respeto mutuo y la disposición para comprender distintas perspectivas favorecen la solución de situaciones cotidianas y fortalecen el sentido de pertenencia institucional.

Cada integrante del equipo cumple un papel importante en la construcción de un ambiente positivo. Las acciones diarias, el trato respetuoso, la escucha activa y la empatía contribuyen significativamente al bienestar colectivo y repercuten de manera directa en la calidad de la atención brindada a los niños, niñas y familias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 3

	CONCLUSIONES <ol style="list-style-type: none"> Se fortalecieron conocimientos y habilidades relacionadas con la tolerancia, la cordialidad y la empatía. El juego de roles permitió identificar estrategias prácticas para la resolución de situaciones cotidianas en el entorno laboral. Se promovió la reflexión sobre la importancia de mantener relaciones basadas en el respeto y la comunicación efectiva. Se evidenció una participación activa y comprometida por parte de todo el talento humano asistente. Se reafirmó la importancia del trabajo colaborativo para el fortalecimiento del clima organizacional. 		
	COMPROMISOS <ul style="list-style-type: none"> Promover relaciones laborales fundamentadas en el respeto y la cordialidad. Aplicar estrategias de comunicación asertiva en las interacciones diarias. Fortalecer la empatía y la escucha activa frente a compañeros, familias y comunidad educativa. Contribuir al mantenimiento de un ambiente laboral positivo y colaborativo. Resolver las diferencias mediante el diálogo y el respeto mutuo. 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ludivia Marulanda Hernández	Responsable del servicio	SDIS Suba
	Ariel Gamboa	Psicólogo	SDIS Fana
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión			
Elaboró	Ariel Gamboa - Psicólogo		

[illegible]

13. Nombre del representante:	ANEX GARSA	14. Cargo o rol del representante:	PROLOGO	15. Firma del responsable de la actividad:	
-------------------------------	------------	------------------------------------	---------	--	---